

COMUNE DI CALIZZANO

PROVINCIA DI SAVONA

Via Santa Rosalia, 4

17057 Calizzano

C.F./P.I.00336110093

PROT. N. 4889

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2020)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27.4.2010 e della determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 74 del 8.10.2010 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante pubblico incanto (procedura aperta), per l'affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Calizzano, C.F. e P.Iva: 00336110093 – Via Santa Rosalia, 4 - 17057 CALIZZANO (Sv)- Telefono: 019/790691 Telefax: 019/7906930 – Sito web: www.comunedicalizzano.it

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Leg.vo n. 267/00 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvato con delibera n. 11 adottata dal Consiglio Comunale in data 27.4.2010.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio dovrà essere svolto in locali ubicati nel comune di Calizzano. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel comune di Calizzano, dovrà provvedere ad aprirvi un idoneo locale entro il termine previsto nell'offerta di gara. La mancata apertura dello sportello di che trattasi nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà durata di anni 10 con decorrenza 01.01.2011. Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 90 giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: pubblico incanto (art. 55 D. Leg.vo n. 163/2006), esperito con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D. Leg.vo n. 163/2006.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Leg.vo n. 267/2000 e precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art.10 D.Leg.vo n. 385/93 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli

enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

- Altri soggetti abilitati per legge;

che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito comunale o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo n.163/2006.

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Leg.vo n. 267/00 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7, D.Leg.vo n. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.a. (Legge 448/98, art.40, comma 1) di cui alla lett.c) sempre dell'art. 208.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei tre gruppi di parametri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGI	MAX 100
ECONOMICI <ul style="list-style-type: none"> • Interessi attivi e passivi • Commissioni bancarie • Spese di servizio 	- MAX 50 punti	
ORGANIZZATIVI <ul style="list-style-type: none"> • Giorni di apertura periodo 01/10-31/05 • Realizzazione collegamento on-line • Tempo per apertura eventuale nuovo sportello 	- MAX 25 punti	
ALTRE CONDIZIONI <ul style="list-style-type: none"> • Concessione mutui agevolati ad operatori economici e cittadini • Contributo di sponsorizzazione • Sistema di qualità del servizio di Tesoreria 	- MAX 25 punti	

Valutazioni economiche

Interessi Passivi per mutui a tasso fisso 20 anni

Differenziale di Tasso rispetto al IRS Den. a 12 anni	Punteggio corrispondente
+ 0,00	10,00
+ 0,10	9,50
+ 0,20	9,00
+ 0,30	8,50
+ 0,40	8,00
+ 0,50	7,50
+ 0,60	7,00
+ 0,70	6,50
+ 0,80	6,00
+ 0,90	5,50
+ 1,00	5,00
+ 1,10	4,50
+ 1,20	4,00
+ 1,30	3,50
+ 1,40	3,00
+ 1,50	2,50
+ 1,60	2,00
+ 1,70	1,50
+ 1,80	1,00
+ 1,90	0,50
+ 2,00 e oltre	0,00

(1) Nel caso in cui l'offerta contenga valori intermedi rispetto ai differenziali di tasso sopra indicati il punteggio sarà determinato in proporzione tra quello attribuito allo spread immediatamente inferiore e quello dello spread immediatamente superiore a quello offerto

Interessi Passivi per mutui a tasso variabile per 20 anni

Differenziale di Tasso rispetto al EURIBOR 6 mesi base 360 gg.	Punteggio corrispondente
+ 0,00	5,00
+ 0,20	4,50
+ 0,40	4,00
+ 0,60	3,50
+ 0,80	3,00
+ 1,00	2,50
+ 1,20	2,00
+ 1,40	1,50
+ 1,60	1,00
+ 1,80	0,50
+ 2,00 e oltre	0,00

(Vedi nota 1)

Interessi Passivi per anticipazioni di Tesoreria

Differenziale di Tasso rispetto al EURIBOR 3 mesi base 360 gg.	Punteggio corrispondente
+ 0,00	5,00
+ 0,20	4,50
+ 0,40	4,00
+ 0,60	3,50
+ 0,80	3,00
+ 1,00	2,50
+ 1,20	2,00
+ 1,40	1,50
+ 1,60	1,00
+ 1,80	0,50
+ 2,00 e oltre	0,00

(Vedi nota 1)

Interessi Attivi su depositi costituiti presso il Tesoriere al di fuori della Tesoreria Unica

Differenziale di Tasso rispetto al EURIBOR 3 mesi base 360 gg.	Punteggio corrispondente
- 0,00	5,00
- 0,20	4,50
- 0,40	4,00
- 0,60	3,50
- 0,80	3,00
- 1,00	2,50
- 1,20	2,00
- 1,40	1,50
- 1,60	1,00
- 1,80	0,50
- 2,00 e oltre	0,00

(vedi nota 1)

Commissioni e spese per bonifici su conto corrente bancario a carico del beneficiario

<p>Spese su bonifici oltre € 125,00</p> <p><i>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione</i></p>	<p>Mandati su filiali del tesoriere Spese pari a € 0,00 punti 5 Spese pari a € 1,00 punti 2 Spese oltre € 1,00 punti 0</p> <p>Mandati su altre banche Spese pari a € 1,00 punti 5 Spese da € 1,01 a € 2,00 punti 4 Spese da € 2,01 a € 3,00 punti 2 Spese oltre € 3,00 punti 0</p>
---	---

Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare)

Servizio esente da qualsiasi rimborso	Punti 15
Servizio con rimborso delle sole spese vive (stampati, postali, bolli)	Punti 7
Servizio con rimborso delle spese vive (stampati, postali, bolli) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare)*	Punti 0

**La richiesta delle spese di servizio, da dividere tra le varie voci che la compongono (invio estratti conto, spese tenuta conto, etc...), deve essere dettagliata e specificata. Pur con punti zero, considerato l'impatto economico della voce, in caso di parità di punteggio complessivo, la valutazione finale terrà conto della migliore offerta.*

Valutazioni Organizzative

Giorni di apertura settimanale

Numero giorni	Punteggio
3	0
4	5
5	10

Impegno alla informatizzazione del servizio in via telematica per interscambio dati col servizio finanziario in accordo e compatibilmente col sistema del Comune

- sistema già informatizzato Punt 5
- entro 3 mesi dalla stipula della convenzione Punt 2
- entro 6 mesi dalla stipula della convenzione Punt 0

Presenza di sportelli in ambito comunale o impegno ad aprire uno sportello entro 3/6 mesi dall'aggiudicazione

- entro 3 mesi Punt 10
- oltre 3 mesi entro 6 Punt 0

Resta inteso che non verranno ammesse alla gara le offerte che non prevedano l'apertura di uno sportello di Tesoreria nel territorio comunale

Valutazioni Generali

Concessione di mutui agevolati alle aziende operanti nel territorio comunale e ai cittadini per il recupero e l'acquisto di immobili siti nel centro storico

- in caso affermativo Punt 14
- in caso negativo Punt 0

Disponibilità ad erogare contributo in danaro per finanziare attività istituzionali dell'Ente

Contributo annuo da corrispondere entro e non oltre	
---	--

il 30/09 e destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dal Comune ed a sostenere lo sviluppo dei programmi in campo sociale assistenziale, sportivo, culturale, educativo e turistico	€ 4.000,00 o inferiore Punti 0 per ogni € 500,00 in più punti 1 fino ad un massimo di Punti 10
--	--

Sistema di qualità del servizio di Tesoreria - possesso della certificazione di qualità rilasciata da ente certificatore appositamente per il servizio di tesoreria comunale (ISO 9001/2000)

- in caso affermativo Punti 1
- in caso negativo Punti 0

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Calizzano – Ufficio Protocollo – Via Santa Rosalia, 4 – 17057 Calizzano (Sv) – **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 08/11/2010**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA: SCADENZA IL 08/11/2010 ORE 12:00".**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata, o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: " DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".
- **BUSTA "B"** contenente l'offerta .La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Leg.vo n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Leg.vo 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Leg.vo n. 163/2006;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Leg.vo n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Leg.vo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data fissata in sede di offerta;
- j) di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni offerte e di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvato con **deliberazione C.C. n 11 del 27/04/2010**;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso

quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il **giorno 09/11/2010** alle ore 16.30 nella sede municipale di Calizzano, Via Santa Rosalia, 4 - Calizzano.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l' Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del del D.Leg.vo n. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2011) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, imposte etc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 90 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giovanni Oddone - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Tel. 019/7906922

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Leg.vo n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Calizzano , pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comunedicalizzano.it) ove sarà visionabile e scaricabile altresì lo schema di convenzione.. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Finanziario del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (Tutti i giorni dalle ore 9,30 alle 13,00).

Calizzano addì 11/10/2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Giovanni Oddone)**